| | |
|---|---|
| BỘ CÔNG THƯƠNG<br>**TRƯỜNG CĐ CÔNG NGHIỆP HUẾ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập -Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: **297**/CĐCNH<br>V/v Tổ chức hoạt động trong dịp hè năm học 2016 - 2017 | *Thừa Thiên Huế, ngày 30 tháng 5 năm 2017* |

Kính gửi: Trưởng các đơn vị trực thuộc

Căn cứ kế hoạch đào tạo và tình hình thực tế của Nhà trường, năm học 2016 - 2017 sẽ kết thúc vào ngày 02/7/2017, năm học 2017 - 2018 sẽ bắt đầu từ ngày 07/8/2017. Để tổ chức, quản lý các hoạt động trong dịp hè, Trường thông báo một số hoạt động chính như sau:

**1. Tổng kết năm học:**

1.1. Tổng hợp, tổng kết điểm và tổng kết đơn vị: Từ ngày 20/6/2017 đến 27/6/2017

1.2. Hội nghị tổng kết năm học:

- Thời gian: ngày 01/7/2017 (thứ Bảy): từ 8h00 đến 10h30.

- Địa điểm: Hội trường D1.

- Thành phần: toàn thể công chức, viên chức và người lao động.

**2. Nghỉ hè, nghỉ phép:**

2.1. Giảng viên cơ hữu dạy đủ số giờ tiêu chuẩn trong năm sẽ được nghỉ tiêu chuẩn hè **05 tuần** (từ ngày 03/7/2017 đến hết ngày 06/8/2017).

2.2. Viên chức quản lý, giảng viên kiêm nhiệm được nghỉ hè 04 tuần, từ ngày 03/7/2017 đến hết ngày 30/7/2017.

Kỳ nghỉ hè của viên chức quản lý, giảng viên kiêm nhiệm sẽ qui đổi sang chế độ nghỉ phép năm, do đó thời gian nghỉ không nhất thiết phải bố trí vào kỳ hè mà có thể nghỉ thành nhiều đợt trong năm học.

2.3. Giảng viên hợp đồng thử việc và giảng viên cơ hữu giảng dạy không đủ số giờ tiêu chuẩn trong năm thì căn cứ thời gian làm việc và số giờ giảng dạy để tính thời gian nghỉ hè.

*Danh sách nghỉ hè sẽ ban hành cụ thể sau.*

2.4. Cán bộ, chuyên viên, nhân viên, NLĐ khối hành chính nghỉ theo tiêu chuẩn phép (theo quy định). Do trong kỳ hè khối lượng công việc ít, các đơn vị nên bố trí cho cán bộ, chuyên viên, nhân viên, NLĐ nghỉ phép cùng kỳ hè của giảng viên.

Trong thời gian nghỉ hè, các công việc thường xuyên của đơn vị và giảng dạy các lớp liên thông, liên kết vẫn tiến hành bình thường.

Trường hợp các đơn vị do nhu cầu công việc của Trường cần điều động giảng viên làm thêm trong kỳ hè thì phải có kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt và có bảng chấm công cụ thể của giảng viên.

Công chức, viên chức, NLĐ trước khi nghỉ hè, nghỉ phép phải hoàn thành các công việc được giao. Đơn vị nào có CCVC, NLĐ chưa bố trí nghỉ hè, nghỉ phép phải lập danh sách báo cáo Hiệu trưởng xem xét.

**3. Bảo dưỡng thiết bị, máy móc và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, kỹ năng dạy thực hành cho giảng viên các khoa**

- Nội dung: Căn cứ nhu cầu công việc, các Khoa xây dựng kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Thời gian: Từ 03/7/2017 đến hết kỳ hè: Tùy khối lượng công việc, tình hình thực tế và kế hoạch chung của Trường, các Khoa bố trí thời gian cho phù hợp.

**4. Học tập, bồi dưỡng nghiệp vụ, tổ chức hội nghị, hội thảo, học nghị quyết... cho công chức, viên chức, NLĐ.**

Tổ chức học tập, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ quản lý; Tập huấn tín chỉ, công tác giáo viên chủ nhiệm, CVHT; Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; các Hội nghị chuyên đề; học tập chính trị... .

- Thời gian: từ 07/8/2017 đến 13/8/2017.

- Thành phần: toàn thể công chức, viên chức và người lao động.

- Kế hoạch cụ thể: do các Phòng/khoa/trung tâm và các đơn vị được phân công tổ chức xây dựng kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi nghỉ hè.

**5. Tập trung chuẩn bị năm học mới:**

Tuần lễ từ 07/8 đến 13/8/2017: toàn thể công chức, viên chức, NLĐ và học sinh sinh viên tập trung làm việc và sinh hoạt theo kế hoạch năm học mới.

5.1. 8h00 ngày 08/8/2017 (thứ Ba): Giao ban cán bộ mở rộng.

5.2. 8h00 ngày 10/8/2017 (thứ Năm): Tập trung toàn thể công chức, viên chức, NLĐ tại Hội trường D1 để triển khai Kế hoạch năm học mới.

5.3. 10h00 ngày 10/8/2017 (thứ Năm): các đơn vị họp để triển khai Kế hoạch năm học mới. Nội dung do Trưởng đơn vị chuẩn bị.

5.4. 13h30 ngày 10/8/2017 (thứ Năm): Tập trung HSSV triển khai sinh hoạt đầu năm

- Kế hoạch sinh hoạt cụ thể do Trưởng phòng Đào tạo - Công tác SV xây dựng trình Hiệu trưởng duyệt trước khi nghỉ hè.

- Nội dung: Phòng Đào tạo – Công tác SV, Lãnh đạo các Khoa, Giảng viên chủ nhiệm, Cố vấn học tập: gặp mặt, sinh hoạt với HSSV để triển khai kế hoạch năm học mới (lao động đầu năm, thời khóa biểu, địa điểm học tập; nhắc nhở nộp học phí; phổ biến nội quy, quy chế…).

5.5. Lao động ngoại cảnh, vệ sinh công nghiệp:

- Thời gian: ngày 11/8/2017 (thứ Sáu): bắt đầu từ 7h30

- Địa điểm: khuôn viên trường (Cơ sở 1, Cơ sở 2 và Cơ sở 3) và các phòng học, phòng làm việc, xưởng thực hành.

- Công việc: vệ sinh ngoại cảnh và vệ sinh công nghiệp tại các xưởng thực hành.

- Phân công công việc:

+ Lập kế hoạch chung: Đoàn Thanh niên và Phòng ĐT-CTSV.

+ Vệ sinh ngoại cảnh: Đoàn Thanh niên phụ trách.

+ Vệ sinh công nghiệp: các Khoa phụ trách.

**6. Năm học mới:**

- Bắt đầu từ 7h00 ngày 14/8/2017 (thứ Hai): toàn trường giảng dạy và học tập theo thời khóa biểu năm học 2017 - 2018.

**7. Tham quan, nghỉ mát của CCVC, NLĐ:**

Nhà trường và Công đoàn sẽ xây dựng và ban hành kế hoạch riêng.

**8. Các công tác khác: Nhà trường có kế hoạch điều động riêng.**

**9. Tổ chức thực hiện:** Căn cứ Kế hoạch trên, Trưởng các đơn vị lập kế hoạch chi tiết các phần việc do đơn vị mình phụ trách trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi nghỉ hè và tổ chức thực hiện.

Yêu cầu Trưởng các đơn vị phổ biến đến công chức, viên chức, người lao động, học sinh sinh viên trong đơn vị biết và thực hiện tốt các nội dung nêu trên./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Đảng ủy, CĐ, ĐTN
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Cung Trọng Cường**